São Carlos, XX de XX de 20XX

**Requerimento de prorrogação de prazo para depósito**

À CCP do PGrCEM - EESC/USP.

Conforme artigo 43 do regimento da pós-graduação da USP-EESC, solicito a prorrogação do prazo para o depósito da minha dissertação/tese, por 180 dias, conforme cronograma.

Aluno(a): <inserir nome>.

Telefone: <inserir telefone>; NUSP <número USP>; Curso: mestrado/doutorado

Orientador(a): <inserir nome>

<inserir cronograma>

<inserir justificativas>

Anexo ao presente a versão preliminar da dissertação/tese em formato pdf e o parecer do(a) orientador(a). Permaneço à disposição.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura aluno(a)

**Parecer sobre prorrogação de prazo para depósito** São Carlos, 20/06/2023

Aluno(a): <inserir nome>.

Curso: mestrado/doutorado

À CCP do PGrCEM - EESC/USP.

Como orientador(a) do aluno(a) <inserir nome do aluno> no curso de mestrado/doutorado, informo que estou ciente e de acordo com a solicitação de prorrogação para depósito da dissertação/tese por 120 dias, bem como com o cronograma de atividades.

<Inserir informações complementares/justificativas>

Confirmo que tal extensão de prazo é suficiente para terminar a dissertação/tese, conforme cronograma.

<inserir cronograma>

Este parecer segue acompanhado do requerimento do(a) aluno(a) e versão preliminar da dissertação/tese em formatdo pdf. Permaneço à disposição.

São Carlos, 20/06/2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura orientador(a)